

北海道大学情報基盤センター長 殿

申請日：平成 年 月 日

貴センターの利用について、北海道大学の諸規程および「北海道大学情報基盤センター大型計算機システム利用規程」に基づき次のとおり申請します。

| | | | | | | | |
|------|-----------------------------|---|-----------------------------|-------|----------------------|------|----------------------|
| 申請区分 | <input type="checkbox"/> 新規 | <input type="checkbox"/> 追加(支払費目) | <input type="checkbox"/> 取消 | 利用者番号 | <input type="text"/> | 課金番号 | <input type="text"/> |
| | | <input type="checkbox"/> 変更(付加サービスの追加等) | | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |

【利用者】

| | | | |
|-------------|---|------|-----|
| 職名・身分 | | フリガナ | |
| 国 籍 | ※1 | 氏 名 | (印) |
| E-mail アドレス | 承認通知等で使用しますので、必ずご記入ください。 ※北大の学生・院生の場合は学生番号をご記入ください。 | | |
| 所 属 | 学校・学部(研究科)・学科(専攻)・講座(分野) | | |
| 連 絡 | 所在地 〒 学校・学部(研究科)・学科(専攻)・講座(分野) <所属と同じ場合、記入不要です> | | |
| 先 電 話 | 市外局番 () 局番 () 番号 () 内線 () | | |

| | |
|---------|---------|
| 主たる研究課題 | 研究分野コード |
| | |

| | | | |
|----------------------|--|------|------------|
| 広 報 (大型計算機システムニュース等) | <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 | 利用期限 | 平成 年 月 日まで |
| 希望のコードに☑をつけ単位数を記入 | ◆スパコンバッチ処理演算時間付加サービス (注) スパコンのバッチ処理利用は付加サービスを申請しない場合、利用できません。 <input type="checkbox"/> S 3コース：年額 31,500円の追加負担で演算時間 300,000秒まで年度内利用可能× <input type="text"/> 単位 <input type="checkbox"/> S10 "：年額 105,000円の追加負担で演算時間 4,000,000秒まで年度内利用可能× <input type="text"/> 単位 <input type="checkbox"/> S50 "：年額 525,000円の追加負担で演算時間 40,000,000秒まで年度内利用可能× <input type="text"/> 単位 <input type="checkbox"/> S100 "：年額 1,050,000円の追加負担で演算時間 100,000,000秒まで年度内利用可能× <input type="text"/> 単位 ◆ファイル付加サービス (スパコン) <input type="checkbox"/> F 3コース：年額 31,500円の追加負担で 1TBまで年度内利用可能× <input type="text"/> 単位 (最大 99 単位まで申請可) <input type="checkbox"/> F10 "：年額 105,000円の追加負担で 4TBまで年度内利用可能× <input type="text"/> 単位 (最大 99 単位まで申請可) <input type="checkbox"/> F50 "：年額 525,000円の追加負担で 25TBまで年度内利用可能× <input type="text"/> 単位 (最大 9 単位まで申請可) ◆ファイル付加サービス (アプリケーションサーバ兼オンラインストレージサーバ) <input type="checkbox"/> A 1コース：年額 12,600円の追加負担で 1TBまで年度内利用可能× <input type="text"/> 単位 (最大 30 単位まで申請可) | | |

※1 日本国籍及び永住者等の在留資格を有する場合は、記入不要です。

【支払責任者】

| | | | |
|-----------|---|------|-----|
| 職 名 | | フリガナ | |
| 支払責任者登録番号 | u | 氏 名 | (印) |

| | | | |
|-----|--------------------------|--|--|
| 所 属 | 学校・学部(研究科)・学科(専攻)・講座(分野) | | |
|-----|--------------------------|--|--|

| | |
|--------------------|--------------------------|
| 支払責任者の E-mail アドレス | 承認通知等で使用しますので、必ずご記入ください。 |
| | @ |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| 支 払 費 目 * 一つだけ☑印をつけてください。 | 支払責任者の所属が北大の場合 <input type="checkbox"/> 北大ー運営費交付金 <input type="checkbox"/> 北大ー寄附金 (プロジェクトコード:) <input type="checkbox"/> 北大ー北大病院 <input type="checkbox"/> 北大ー研究関連 北大ー受託研究等 プロジェクトコード() <input type="checkbox"/> 【単年度の研究期間】* <input type="checkbox"/> 【複数年度の研究期間ー単年度経理】 <input type="checkbox"/> 【複数年度の研究期間ー複数年度経理】 | 北大ー科学研究費補助金【他機関所属の研究代表者の分担金による】** <input type="checkbox"/> 補助金分 <input type="checkbox"/> 基金分 研究種目 () 課題番号 () 研究期間 (年度 ~ 年度) ※基金分のみご記入ください。 |
| | 北大ー科学研究費補助金 ** <input type="checkbox"/> 補助金分 <input type="checkbox"/> 基金分 研究種目 () 課題番号 () 研究期間 (年度 ~ 年度) ※基金分のみご記入ください。 | <input type="checkbox"/> 北大ー研究拠点形成費補助金【21世紀COEプログラム】** <input type="checkbox"/> 北大ー厚生労働科学研究費補助金** <input type="checkbox"/> 北大ー大学等連携支援事業【高エネルギー加速器研究機構】** <input type="checkbox"/> 北大ー先導的産業技術創出事業【NEDO】** <input type="checkbox"/> 北大ー研究開発助成事業【ノーステック財団】** <input type="checkbox"/> 北大ー先端研究助成基金助成金【日本学術振興会】** <input type="checkbox"/> 北大ーその他の補助金・助成金等(経費名称:) <input type="checkbox"/> 北大ーその他(経費名称:) * 受託研究等【単年度の研究期間】の利用期限は「2月末日」 ** 科学研究費補助金等の利用期限は「1月末日」(基金分(最終年度以外)を除く) |
| | 支払責任者の所属が北大以外の場合 <input type="checkbox"/> 北大以外ー一般 <input type="checkbox"/> 北大以外ー受託研究等【単年度の研究期間】* <input type="checkbox"/> 北大以外ー受託研究等【複数年度の研究期間ー単年度経理】 | <input type="checkbox"/> 北大以外ー受託研究等【複数年度の研究期間ー複数年度経理】 <input type="checkbox"/> 北大以外ー科学研究費補助金等** <input type="checkbox"/> 北大以外ーその他(経費名称:) * 北大以外ー受託研究等【単年度の研究期間】の利用期限は「2月末日」 ** 北大以外ー科学研究費補助金等の利用期限は「1月末日」 |

| | | |
|-------|---|-----------------------------------|
| 予 算 額 | 円 | (基本サービス経費12,600円およびその他の利用負担金を含む額) |
|-------|---|-----------------------------------|

| | | | | |
|---------|------|----------|------|-----|
| センター記入欄 | 受付月日 | 平成 年 月 日 | 登録番号 | 備考: |
|---------|------|----------|------|-----|

*この申請書に記載された個人情報については、大型計算機システム利用にかかる事務処理、センターからのお知らせ、利用統計等の処理にのみ利用します。

記入上の注意

- 申請区分 新規** 初めて本センターの大型計算機システムを利用する場合、申請区分は新規です。新規にチェックし、【利用者】【支払責任者】記入欄はすべて記入してください。また、北大の学生・院生の場合は学生番号をご記入ください。
- 追加** 支払費目の追加をする場合、申請区分は追加です。追加にチェックし、利用者番号、【利用者】記入欄の職名・身分、氏名、所属および【支払責任者】記入欄をすべて記入してください。
- 変更** すでに申請した内容に変更がある場合、又は付加サービスを追加する場合、申請区分は変更です。変更チェックし、利用者番号（利用期限の変更、又は付加サービスの追加であれば課金番号も）と【利用者】記入欄の職名・身分、氏名、所属および利用期限、又は付加サービスを記入してください。予算額の変更については、別様式「予算額変更届」を提出してください。用紙はPDFでダウンロードできません。http://www.hucc.hokudai.ac.jp/pdf/yosan_henko.pdf
- 取消** 発行された利用者登録番号を取り消す場合、申請区分は取消です。取消にチェックし、利用者番号と課金番号、【利用者】記入欄の職名・身分、氏名、所属を記入してください。
- 職名・身分** 学部学生の申請時は学部4年次、大学院学生は、MC 1、DC 2のように記入してください。研究生等が申請する場合、その正式名称を記入してください。なお、上記の場合、支払責任者が指導教員等を兼ねているものとします。
- 国籍** 外国籍の方が大型計算機システムを利用する場合は、外為法に基づく輸出管理の対象となることがあります。申請の際は下記の「安全保障輸出管理」のリンク先を参照のうえ、必ず申請書に国籍を記入してください。ただし、日本国籍並びに特別永住者、永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等及び定住者の在留資格を有する場合は、記入不要です。なお、本人、所属機関等に身元を照会することがありますので、あらかじめご了承ください。（参考）「安全保障輸出管理」（北海道大学）<http://www.hokudai.ac.jp/sangaku/anzen/anzen.html>
- 所属** 正式に所属している学校、学部等を記入してください。
- 連絡先** 広報の発送等に使用しますので、送付先の学部等を記入してください。
- 研究分野コード** 以下の研究分野コード表の中から該当するものをひとつ選び記入してください。
http://www.hucc.hokudai.ac.jp/pdf/bunya_code.pdf
- 利用期限** 最大利用期限は支払費目によって異なりますが、いずれも年度内とします。
① 「科学研究費補助金等(基金分(最終年度以外)を除く)」は…1月末日
② 「受託研究等【単年度の研究期間】」は…2月末日
③ 上記①、②以外の支払費目は…3月末日
記入のない場合、各支払費目の最大利用期限で登録いたします。
なお、次年度への継続申請は、年度末近くに行っていただきますが、①および②の支払費目の場合、単年度扱いのため継続申請の対象となりません。
- 付加サービス** 希望のコースにチェックをつけ、単位数を記入してください。
これらの付加サービス申請は本申請書で行う方法の他に、利用承認後、情報基盤センターポータルページから随時申請することも可能です。（※付加サービス申請は北大所属以外の方もオンラインで申請できます）
[本センタートップページhttp://www.iic.hokudai.ac.jp/](http://www.iic.hokudai.ac.jp/) → [大型計算機システム](#) → [情報基盤センターポータルページ](#) → [大型計算機システム利用](#) → [計算サービス](#) → [利用負担金と付加サービス](#)
- 支払責任者登録番号** 本センターに登録されている支払責任者登録番号（例：u19876Aなど）を記入してください。登録を済ませていない場合、「北海道大学情報基盤センター大型計算機システム 経費負担の責任者登録書」（PDFでダウンロード可。[本センタートップページhttp://www.iic.hokudai.ac.jp/](http://www.iic.hokudai.ac.jp/) → [大型計算機システム](#) → [規定・概要](#) 欄の [各種申請用紙\(PDF形式\)](#) → [経費負担の責任者登録書](#) (http://www.hucc.hokudai.ac.jp/pdf/keihi_hutan_sekininsya.pdf) を提出してください。
- 支払費目** 該当する支払費目にひとつだけ印をつけてください。
すでに新規申請をし、利用者番号をもって支払費目を申請する場合「追加」申請となります。
ひとつの利用者番号に複数の支払費目（運営費交付金、受託研究費等）を登録することが可能です。「北大ーその他」および「北大以外ーその他」の場合、その経費名称を書き、経費の内容を説明する関係書類のコピーを添付してください。
- 予算額** 基本サービス経費（12,600円）およびその他の負担金（付加サービス経費、プリンタ出力経費等）を含む利用見込額を記入してください。ここで記入した予算額が実際の請求額ではありません。

※ 提出先：060-0811 札幌市北区北11条西5丁目 北海道大学情報基盤センター北館 利用者受付 【学内便番号：26】

※ 申請に関する問合せ先：D.I 011-706-2951 E-mail kyodo@oicte.hokudai.ac.jp