

第19回「米百俵賞」候補者推薦書の記入要領

◎ 各項目の記入にあたっては、次の点に留意してください。

1 候補者氏名欄

- (1) 候補者の氏名又は団体名にふりがなを記入してください。
- (2) 候補者が団体の場合、団体の代表者の職名と氏名も記入してください。
- (3) 候補者の生年月日（団体の場合は創設年月日）を記入してください。和暦、西暦いずれでもかまいません。

2 住所欄

- (1) 候補者が個人の場合、自宅の郵便番号、住所及び電話番号を記入してください。
- (2) 候補者が団体の場合、主たる事務所の郵便番号、所在地及び電話番号を記入してください。

3 職業・勤務先欄

- (1) 候補者が個人の場合、職業、勤務先とその電話番号を記入してください。
- (2) 候補者が団体の場合は、記入する必要はありません。

4 主な表彰歴欄

候補者がこれまでに受けた表彰のうち主なものを記入してください。

記入例：第〇回〇〇文化賞（△△△社主催、昭和××年×月受賞）

5 功績の概要欄

- (1) 具体的に記述式で記入してください。（活動のきっかけや活動期間、具体的な活動内容など、推薦書の記入例の記述を参考にしてください。）
- (2) 記入欄に書ききれない場合は、別紙（様式は任意）を添付し記入してください。
- (3) 添付資料は、パンフレットや新聞記事の写し等をつけてください。

※ 財団指定の候補者推薦書によらず提出されるときは、同様の様式とした上で作成してください。